5. Altre informazioni

My Royal Tree permette di inserire altre informazioni utili sull'Opera, ognuno accessibile dal TAB relativo nella scheda Opera. Nello specifico potrai:

Aggiungere dei File

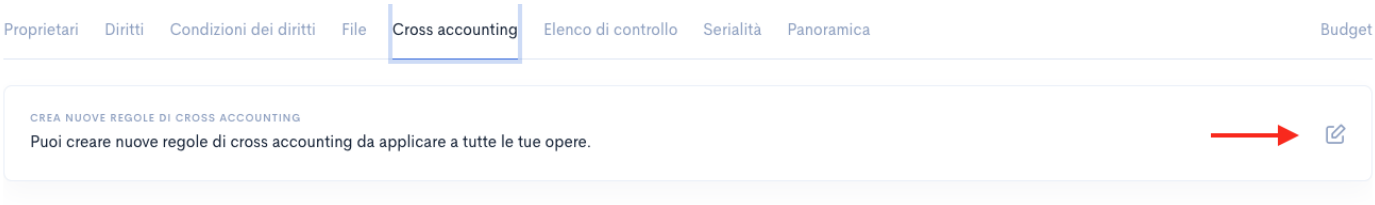
Questa funzione consente di allegare documenti, immagini e altri file utili direttamente all’opera.

Inserire regole di Cross Accounting

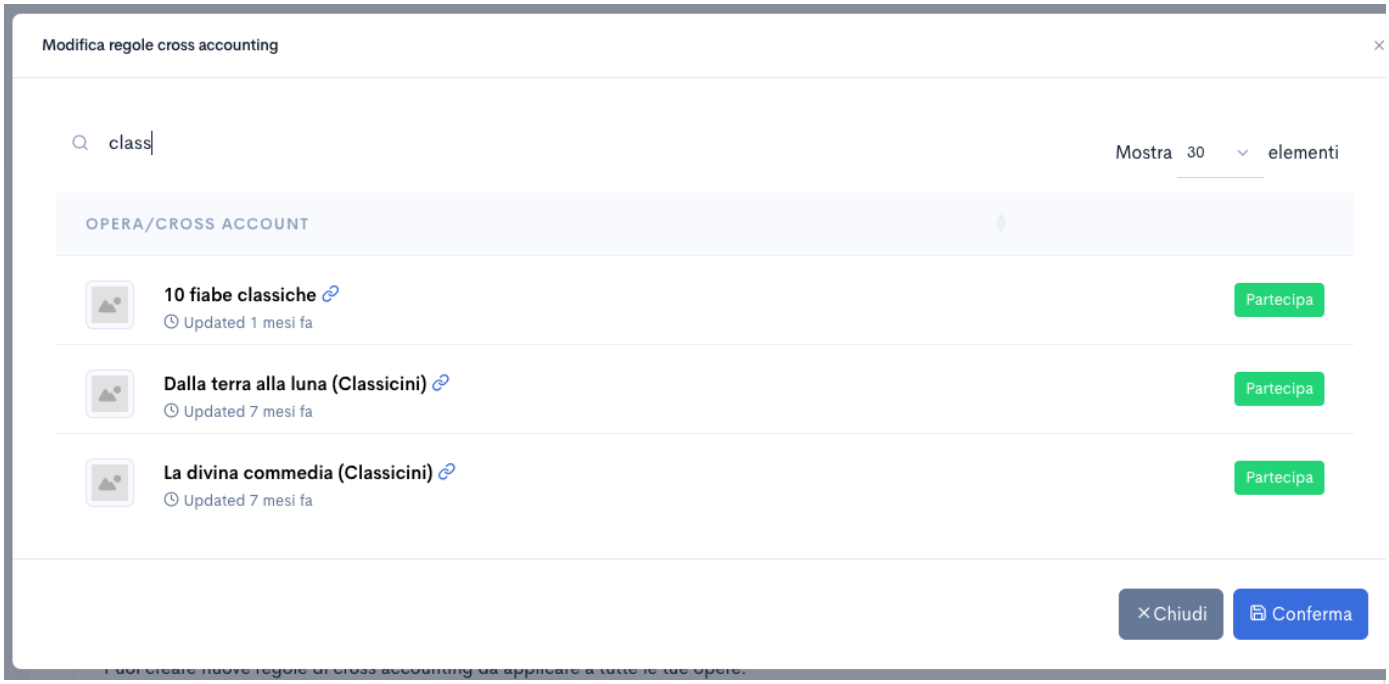
Le regole di **Cross Accounting** permettono di accorpare diverse opere degli stessi autori affinché gli anticipi vengano recuperati insieme (ogni opera non recupera quindi il suo specifico anticipo, ma la somma degli anticipi che fanno parte del gruppo di Cross Accounting).

Per inserire una regola di Cross Accounting

- Dalla scheda dell’opera clicca sul tab **Cross Accounting;**
- Clicca sul simbolo della modifica accanto a destra di *Crea nuove regole di Cross Accounting.*



- Dalla modale che si apre selezionare le Opere che partecipano al Cross accounting cliccando su **Partecipa**



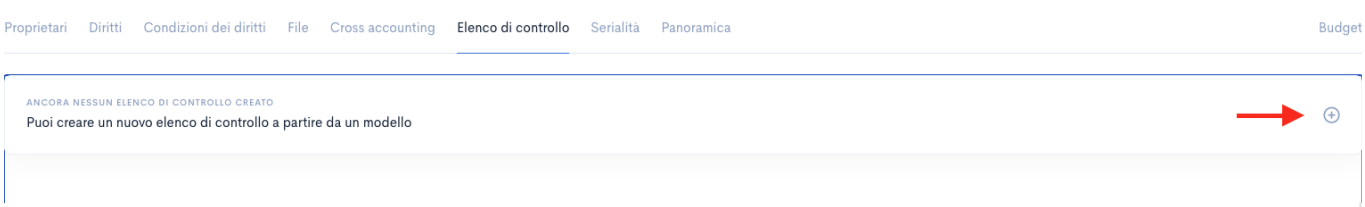
Clicca su Conferma, e ripeti l'operazione se vuoi aggiungere altre regole.

Creare un Elenco di Controllo

L'**Elenco di Controllo** in **My Royal Tree** è uno strumento utile per monitorare e gestire le attività del team legate all'opera e consente di assegnare compiti specifici ai membri del team e verificare che ogni fase sia completata nei tempi previsti.

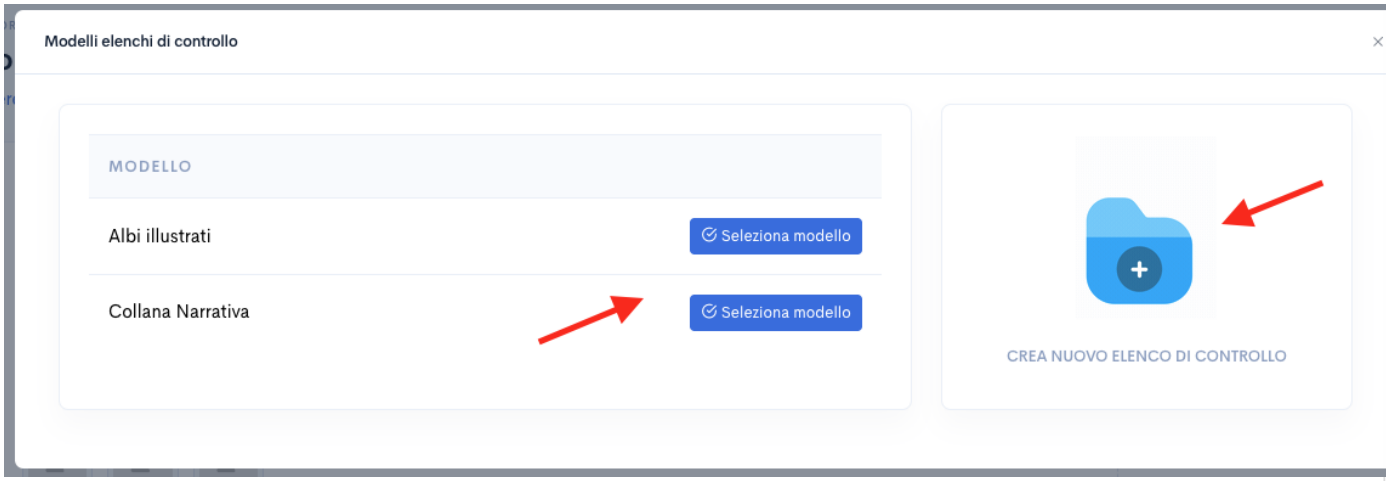
Per inserire i task di progetto relativi all'Opera :

- Dalla scheda dell'Opera clicca sul tab **Elenco di controllo;**
- Clicca sul simbolo "+" a destra;



Nella finestra che si apre, scegli tra due opzioni:

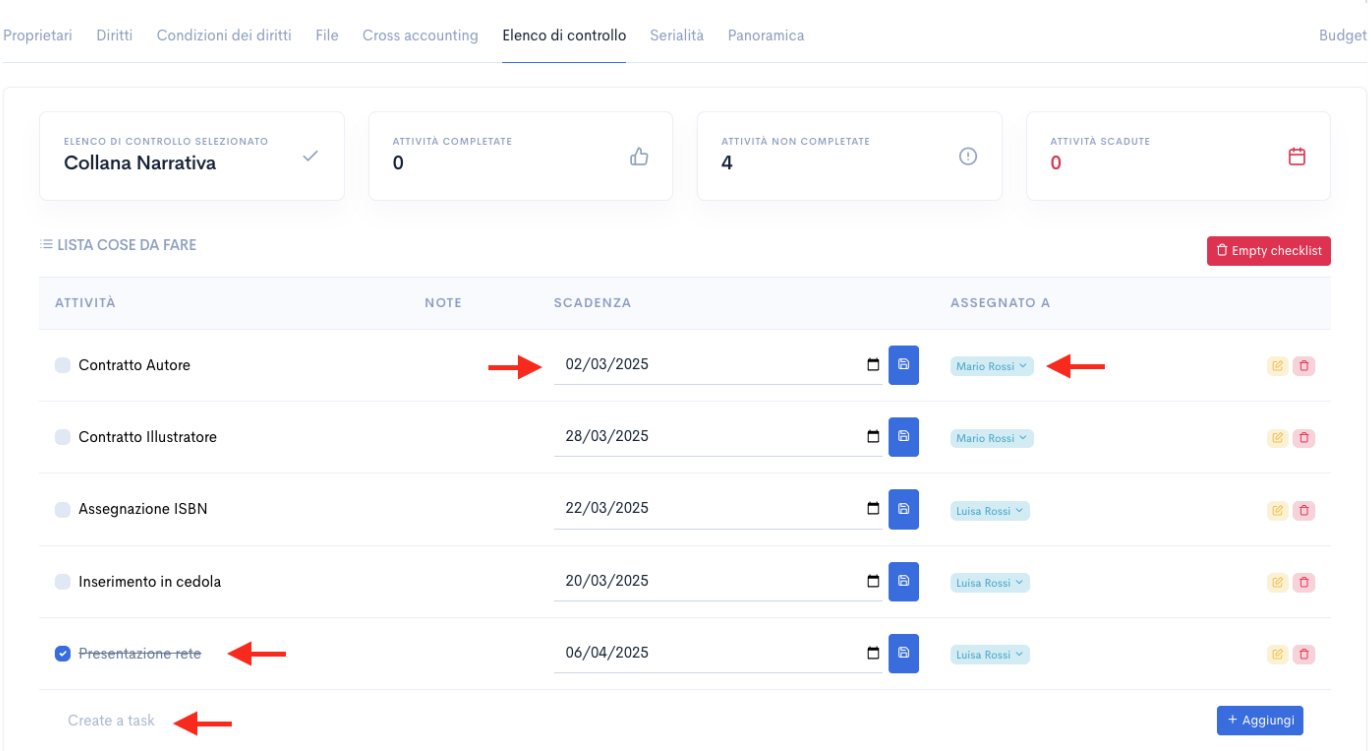
- **Seleziona modello** tra quelli disponibili nella tua anagrafica (*gli Elenchi di Controllo possono essere creati, modificati e cancellati in* ***Impostazioni → Modello Elenco di Controllo***).
- **Crea un nuovo Elenco di Controllo** specifico per l'Opera.



In entrambi i casi il modello verrà creato e associato all'Opera.

A questo punto:

- Assegna i task agli utenti responsabili.
- Definisci una scadenza per ogni attività, in modo che vengano inviate notifiche automatiche.
- Una volta completato un task, l'utente assegnato può **marcarlo come completato**.
- È possibile aggiungere nuovi task direttamente dalla pagina, inserendolo su **Create a Task**.

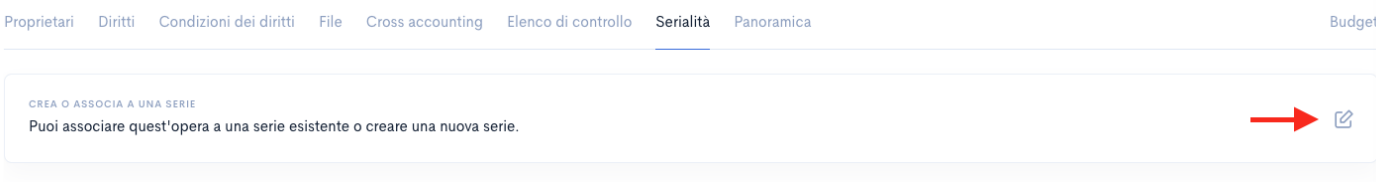


Nota: Tutti i task degli Elenchi di Controllo, **sia per le Opere che per le Edizioni**, vengono raggruppati nella sezione **Progetti**. Da qui è possibile gestirli in un'unica vista, offrendo una panoramica completa della progettualità della casa editrice.

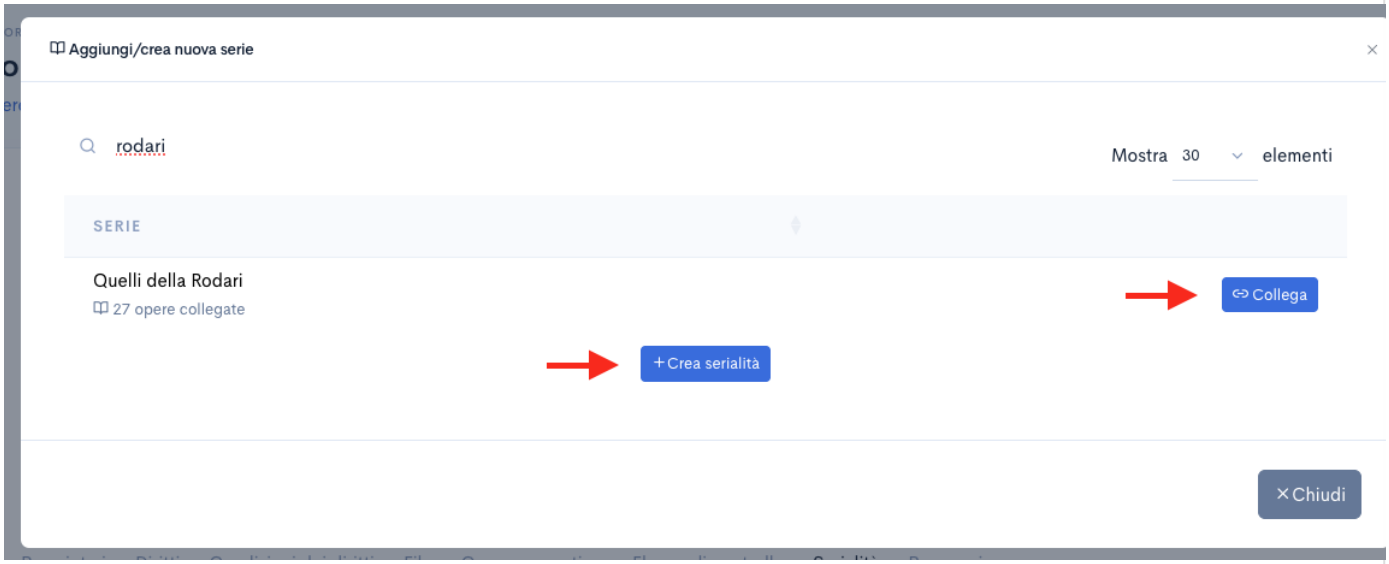
Associare l'opera ad una Serie

Se l'Opera fa parte di una **serie**, puoi indicarlo nel tab **Serialità**.

- **Dalla scheda dell'Opera**, vai al tab **Serialità**.
- **Clicca sul simbolo della penna** accanto a **Crea o Associa a una serie**.



- **Nella finestra che si apre**, scegli la serie a cui l'Opera appartiene.
  - Se la serie esiste già, selezionala dall'elenco
  - Se la serie non esiste, **creala cliccando su "+ Crea Serialità"**.



- **Quando hai terminato, chiudi la finestra** per salvare le modifiche.

L'Opera sarà ora collegata alla serie selezionata, permettendo una gestione più strutturata delle opere collegate tra loro.

Inserire info generali in Panoramica

La scheda **Panoramica** raccoglie le informazioni principali di un'Opera, fornendo una visione d'insieme immediata e strutturata.

Le informazioni sono suddivise in quattro sezioni principali:

1_ Informazioni sull'Opera

Nome Opera	*Obbligatorio*	Il titolo provvisorio o definitivo dell’opera.
Titolo Originale	*Facoltativo*	Se il titolo originale è diverso, è possibile indicarlo qui.
Autori	*Automatico*	Gli autori dell’opera.
Data di pubblicazione prevista	*Facoltativo*	La data stimata di uscita.

2_ Dettagli aggiuntivi

Età di riferimento	*Facoltativo*	Il target di lettori. Pesca dall'anagrafica.
Generi	*Facoltativo*	Il genere letterario. Pesca dall'anagrafica.
Lunghezza / Lenght Unit	*Facoltativo*	Numero di caratteri o altra unità di misura
Lingua originale	*Facoltativo*	La lingua in cui l’opera è stata scritta.
Traduttore	*Facoltativo*	Il nome del traduttore, se presente.

3_ Assistente di vendita

Abstract	*Facoltativo*	Una sintesi breve dell’opera, pensata per comunicare in modo chiaro il tema centrale e il tono della storia.
Claim di vendita	*Facoltativo*	I punti di forza per la vendita, con focus su target, trama e motivi d’interesse.
Quarta	*Facoltativo*	La quarta di copertina.
Altro	*Facoltativo*	Altro.

4_ Altre informazioni

Descrizione breve	*Facoltativo*	Un riepilogo conciso della storia, usato per cataloghi e schede tecniche.
Note interne	*Facoltativo*	Informazioni riservate utili alla redazione o al team editoriale.
Testo copyright	*Facoltativo*	I dettagli relativi al copyright dell’opera.

Una volta inserite o modificate le informazioni, **clicca su "Salva"** per registrare i dati.

Nota: Le informazioni inserite nella scheda **Panoramica** verranno automaticamente richiamate nella sezione **Submission** in fase di invio verso editori e licenziatari, facilitando il processo di raccolta dati.

Revision #12
Created 23 November 2024 08:51:15 by MyRoyalTree
Updated 2 March 2025 07:49:09 by MyRoyalTree