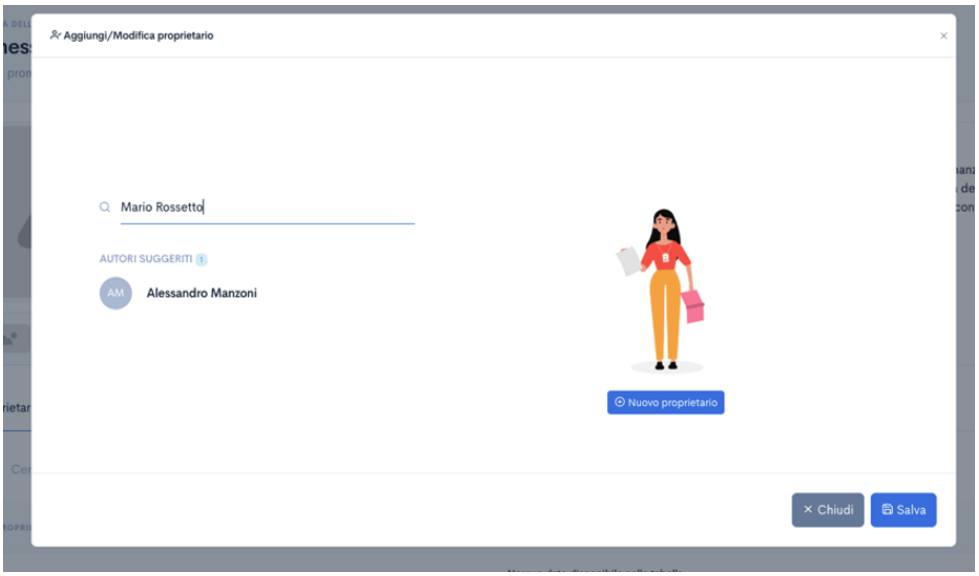
2. Inserimento dei Proprietari

In questa sezione potrai definire chi deve ricevere pagamenti e/o royalties sull'**Opera**.

Nella scheda **Proprietari** clicca su **Aggiungi Proprietario**.

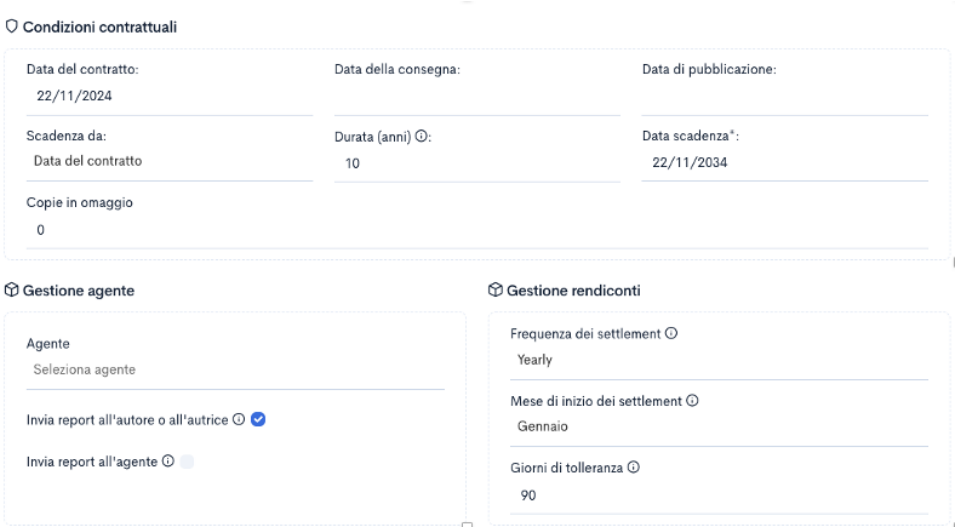
My Royal Tree ti suggerisce automaticamente gli Autori come proprietari dell'Opera. Puoi selezionare un autore tra i suggerimenti e cliccare su **Salva** oppure cercare nella barra di ricerca un soggetto diverso (ad esempio un editore se stai acquisendo dall'estero).

Se il Proprietario che cerchi è a sistema ti verrà suggerito a destra, in caso contrario ti verrà chiesto di inserirlo, cliccando su Nuovo Proprietario.



Una volta selezionato il Proprietario ci viene chiesto di inserire le *Condizioni Contrattuali*, nello specifico:

- **Data del contratto***;
- **Data della consegna** (*facoltativo, se noto*);
- **Data di pubblicazione** (*facoltativo, se nota*);
- **Scadenza da** (indicare se il sistema deve calcolare la scadenza partendo dalla data del contratto, dalla data di consegna o dalla data di pubblicazione);
- **Durata*** (*in anni*);
- **Data scadenza** (*calcolata automaticamente e modificabile*);
- **Copie omaggio** (*se presenti*).



Nella sezione *Gestione agente* indicare se il Proprietario è rappresentato da un Agente, e nel caso a chi devono essere inviati i rendiconti.

Nella parte *Gestione rendiconti* invece bisogna indicare la frequenza dei rendiconti (*annuali, semestrali, ecc*) e la data di partenza degli stessi (*se ad esempio si inserirà rendiconti semestrali a partire da marzo il sistema creerà due schedule annuali, il primo da marzo ad agosto ed il secondo da settembre a febbraio*).

Nota che il sistema prende di default le impostazioni predefinite per il tuo account, che possono essere modificate in Impostazioni / Elenca Anagrafiche.

Salva per aggiungere il primo Proprietario.

Revision #8
Created 23 November 2024 07:29:52 by MyRoyalTree
Updated 2 March 2025 07:48:33 by MyRoyalTree