YY_ Import dei dati

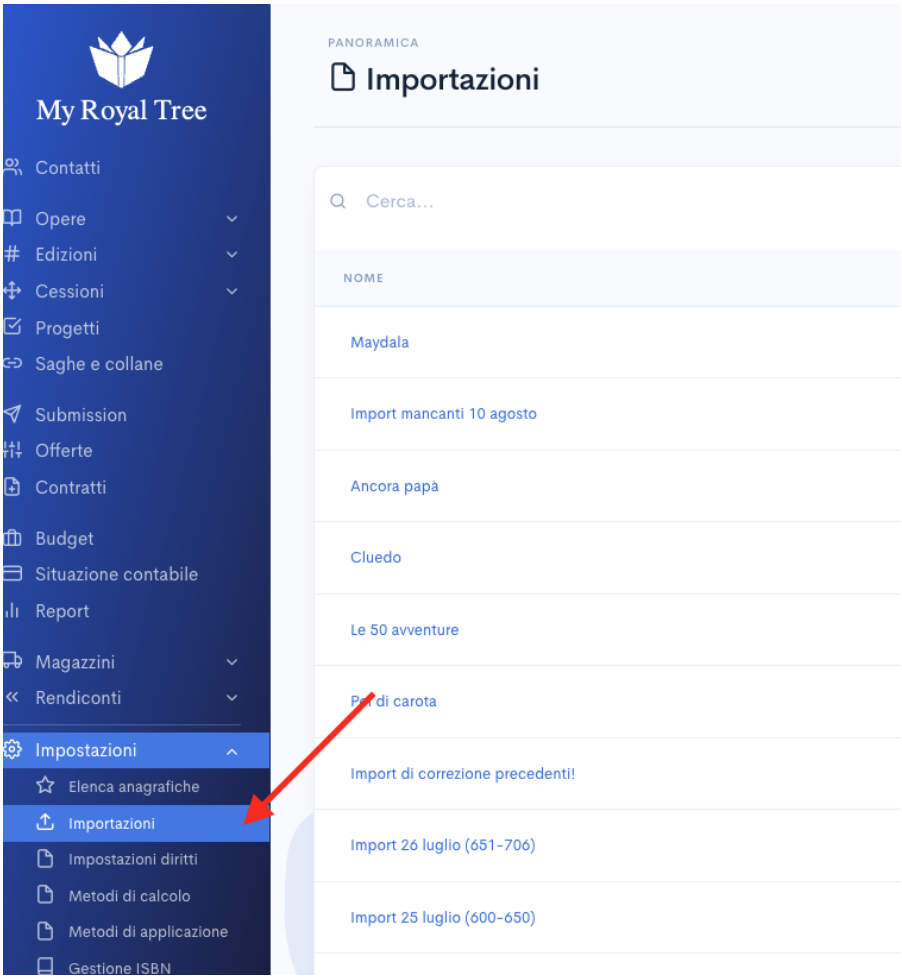
La funzione **Import** permette di trasferire l'intero storico dei dati della casa editrice su My Royal Tree, garantendo una transizione fluida e strutturata. Il sistema è progettato per gestire l'importazione in modo progressivo, suddividendo il processo in più **fasi** guidate.

L'importazione avviene attraverso una **procedura guidata** che suddivide il caricamento dei dati in fasi sequenziali. Alla fine di ogni fase, il sistema genera un file **Excel** precompilato con le informazioni necessarie per la fase successiva. Questo garantisce che i dati siano sempre coerenti e correttamente formattati prima del passaggio successivo.

- 01_ Creazione di una nuova importazione
- 02_ Panoramica dell’Importazione
- 03_ Esecuzione dell'Importazione
- 04_ Cancellazione di un'importazione

01_ Creazione di una nuova importazione

Clicca su **Impostazioni** > **Importazioni** dal menù laterale.



Per iniziare una nuova importazione:

1. Clicca su **+ Nuova importazione**, in alto a destra
2. Inserisci il Nome dell'importazione ed eventuali note;
3. Clicca su **Crea**.

L'importazione verrà creata e potrai iniziare il processo guidato.

02_ Panoramica dell’Importazione ->

02_ Panoramica dell’Importazione

Dopo aver creato una nuova importazione, si accede alla schermata di gestione dell’importazione, che fornisce un riepilogo dello stato del processo e guida l’utente attraverso i passaggi successivi.

Nella parte superiore della schermata troverai i seguenti campi:

- **Nome Importazione** → Il nome assegnato alla sessione di importazione.
- **Note Importazione** → Eventuali annotazioni inserite in fase di creazione.
- **Stato dell’importazione** → Indica se l’importazione è **In corso**, **Completata** o **Bloccata** a causa di errori.

Barra di Avanzamento

Il sistema mostra due barre di avanzamento per monitorare il progresso dell’importazione.

1. **Avanzamento globale**: Indica il completamento dell’intero processo di importazione. La barra si riempie progressivamente e si completa solo quando tutte le fasi sono state eseguite correttamente.
2. **Attivazione e chiusura:** Mostra il completamento delle fasi obbligatorie dell’importazione. Questa barra deve essere completata per consentire la finalizzazione del processo

Migliorato: "Quando tutte le fasi obbligatorie saranno completate, apparirà il pulsante **Attiva tutte le entità e chiudi l'importazione**. Cliccandolo, tutti i dati importati verranno attivati e l’importazione sarà considerata finalizzata.

Fasi preliminari

Prima di procedere con l’importazione, verifica che le seguenti impostazioni siano aggiornate per evitare errori di caricamento:

- Impostazioni Diritti
- Metodi di Calcolo
- Metodi di Applicazione
- Gestione ISBN
- Età Anagrafiche

- Anagrafiche dei Generi
- Distributori

Fasi di import

L’importazione è strutturata in fasi sequenziali. Ogni fase sblocca e precompila i dati necessari per la fase successiva, garantendo un flusso di lavoro ordinato.

Fase	Descrizione	Tipo	Nome del file	Descrizione
1	**Opere**	*Obbligatorio*	*template-import-works.xlsx*	Importa le opere acquisite dagli autori/proprietari.
2	**Diritti dell'opera**	*Obbligatorio*	*template-import-work-rights.xlsx*	Imposta i diritti sulle opere importate.
2	**Anticipi dell'opera**	*Facoltativa*	*template-import-work-advances.xlsx*	Definisce eventuali anticipi per gli autori/proprietari e i loro saldi.
3	**Condizioni per i diritti**	*Obbligatorio*	*template-import-work-right-conditions.xlsx*	Specifica le condizioni di utilizzo dei diritti acquisiti.
4	**Edizioni**	*Facoltativa*	*template-import-editions.xlsx*	Importa le Edizioni delle opere già caricate.
4	**Cessioni**	*Facoltativa*	*template-import-transfers.xlsx*	Importa le Cessioni relative alle opere importate.
5	**Trasferimenti dei diritti**	*Facoltativa*	*template-import-transfer-rights.xlsx*	Definisce i diritti delle Cessioni esistenti
6	**Anticipi delle cessioni**	*Facoltativa*	*template-import-transfer-advances.xlsx*	Registra gli anticipi relativi alle cessioni e i loro saldi.
6	**Condizioni dei trasferimenti dei diritti**	*Facoltativa*	*template-import-transfer-right-conditions.xlsx*	Specifica le condizioni legate ai trasferimenti dei diritti.

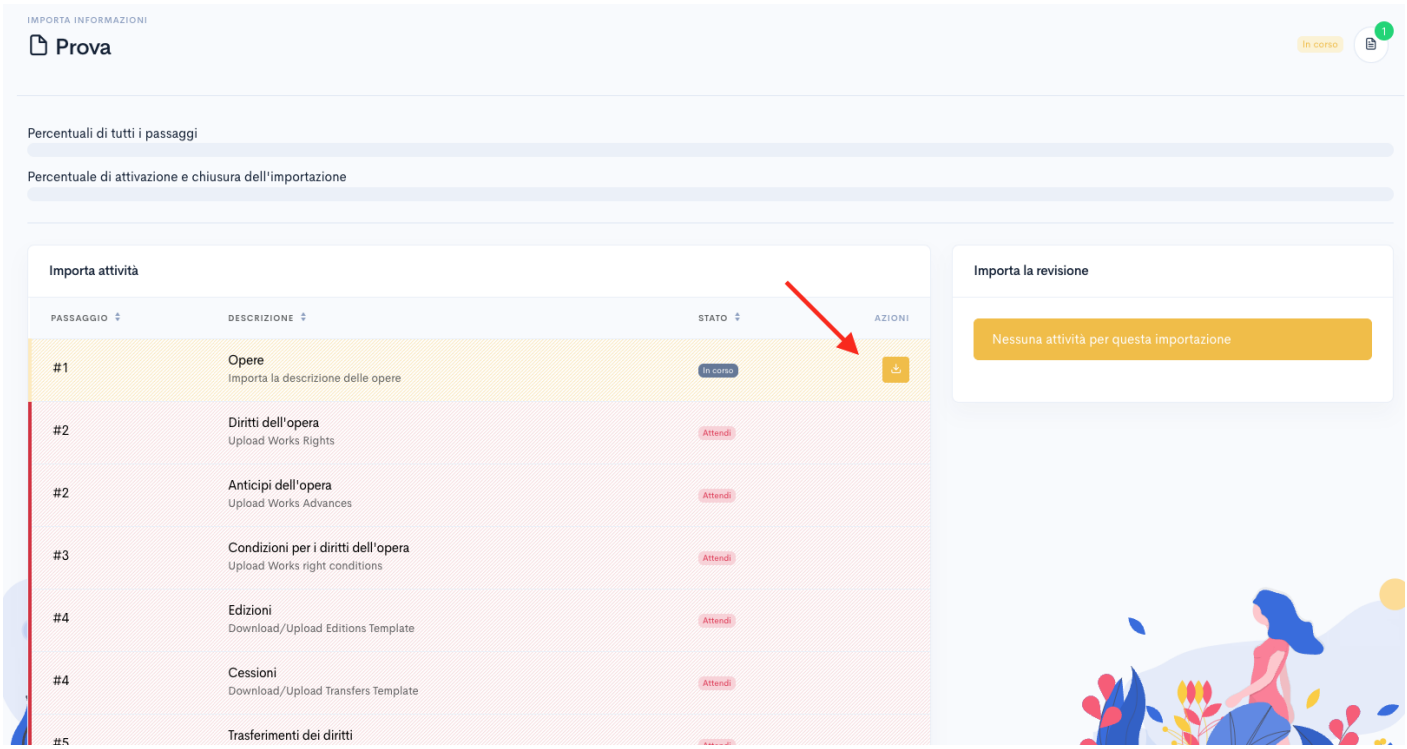
<- 01_ Creazione di una nuova importazione

03_ Esecuzione dell'Importazione ->

03_ Esecuzione dell'Importazione

Dopo aver creato una nuova importazione (vedi **Capitolo 02_ Panoramica dell'Importazione**), accedi alla schermata di gestione e segui questi passaggi:

- Scarica uno ad uno i file di importazione che verranno mano a mano generati durante l'importazione stessa. Il primo file è il file relativo alle opere, disponibile cliccando su **Scarica Modello** accanto alla voce **Opere**.



Compila i file di importazione

Segui queste fasi per eseguire l'importazione:

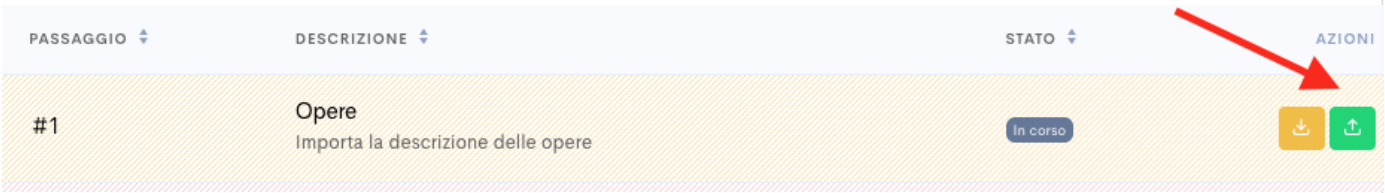
Importazione delle Opere
Scarica e Apri il file **template-import-works.xlsx**

Con questo file potrai caricare le opere e i relativi autori, proprietari e condizioni generali, come la scadenza del contratto e la lingua originale.

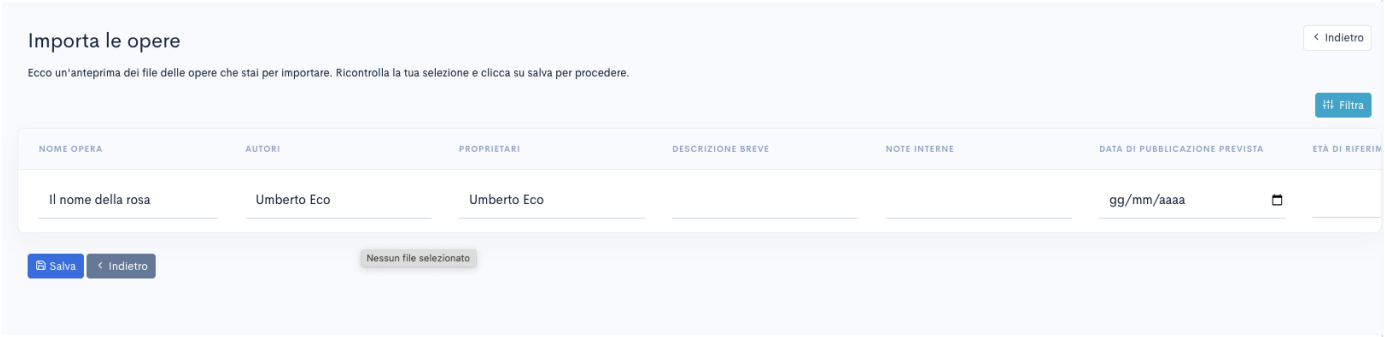
Una volta aperto troverai i seguenti campi:

Nome Campo	Tipo	Descrizione
Nome Opera	*Obbligatorio*	Nome dell'opera importata. Deve corrispondere al titolo utilizzato nei contratti. ***Esempio:*** *Il nome della rosa.*
Autori	*Obbligatorio*	Nomi degli autori dell'opera, separati da virgola se sono più di uno. ***Esempio:*** *Umberto Eco, Herman Melville.*
Proprietari	*Obbligatorio*	Chi detiene i diritti sull'opera (autore, editore) e verrà quindi pagato per il suo sfruttamento. **Esempio:** *Umberto Eco* se acquisisci direttamente dall'autore - *Penguin Random House*, se acquisisci dall'editore.
Descrizione breve	*Facoltativo*	Breve descrizione dell'opera.
Note Interne	*Facoltativo*	Eventuali annotazioni interne.
Data di Pubblicazione Prevista	*Facoltativo*	Data della prima pubblicazione o previsione di uscita, nel formato **gg/mm/aaaa**. ***Esempio:*** *15/06/2025.* ***Nota:*** *Se non conosci la data esatta, puoi lasciare vuoto o inserire un dato approssimativo. Potrà essere cambiata in un secondo momento.*
Età di riferimento	*Facoltativo*	Categoria d'età di riferimento. Pesca dalle impostazioni dell'anagrafica.
Generi	*Facoltativo*	Categoria di genere letterario dell'opera. Pesca dalle impostazioni dell'anagrafica.
Lingua originale	*Facoltativo*	Lingua principale dell'opera.
Traduttore	*Facoltativo*	Nome del traduttore, se presente.
Data di Scadenza del Contratto	*Obbligatorio*	Data di scadenza del contratto, nel formato **gg/mm/aaaa**.

- Salva il file;
- Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo *Opere*.



- Il sistema mostrerà un’anteprima dei dati. Controlla, modifica e clicca su **Salva** per confermare.



Importazione dei Diritti delle Opere

Questo passaggio ti permette di definire i diritti associati a ciascuna Opera oggetto dell'importazione in corso, specificando quali diritti tra quelli a sistema sono stati acquisiti e formeranno quindi da base per creare Edizioni o Cessioni.

📖 ***Esempio:*** *Di un’Opera puoi avere acquisito i diritti di pubblicazione cartacea, ma non i diritti per l'adattamento cinematografico (non sarai quindi in grado di cederli).*

Scarica e Apri il file **template-import-work-rights.xlsx**, troverai i seguenti campi:

Nome Campo	**Tipo**	**Descrizione**
Id Opera	Automatico	Identificativo univoco dell'opera. *Viene inserito automaticamente*. **Nota:** Non modificare.
Nome Opera	Automatico	Nome dell’opera già importata. ***Note**: è automaticamente compilato e non deve essere modificato.*
Diritti	Obbligatorio	Ogni colonna rappresenta uno dei diritti a sistema (es. Hardcover, Paperback, eBook). Selezionare se il diritto è acquisito (Yes) o non acquisito (No) dai proprietari dell'opera. ***Note**: di default tutti i campi sono impostati su YES.*

- Salva il file;

- Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo Diritti dell'Opera.



- Il sistema mostrerà un’anteprima dei dati. Controlla, modifica quello che ritieni e clicca su **Salva** per confermare

Importazione degli Anticipi delle Opere

Questo passaggio ti permette di importare gli anticipi delle Opere oggetto dell'importazione in corso.

Ricorda: questo passaggio non è obbligatorio, se non hai pagato alcun anticipo per le opere importate puoi ignorarlo! Se all'interno del file ci sono Opere per le quali non è stato pagato un anticipo, possono essere lasciate vuote.

Scarica e Apri il file **template-import-work-advances.xlsx**, troverai i seguenti campi:

Nome Campo	Tipo	Descrizione
Id Opera	Automatico	Identificativo univoco dell'opera. *Viene inserito automaticamente.* **Nota:** Non modificare.
Nome Opera	Automatico	Nome dell’opera già importata. ***Note**: è automaticamente compilato e non deve essere modificato.*
Beneficiario	Automatico	Nome del proprietario che ha ricevuto l’anticipo. ***Note**: se un proprietario non ha ricevuto anticipo, puoi lasciare tutta la riga vuote e non verrà importato.*
Importo Anticipo	Obbligatorio	Importo dell’anticipo pagato in origine.
Valuta	Obbligatorio	Valuta in cui è stato pagato l’anticipo (es. EUR, USD, GBP). ***Note**: di default viene inserita la valuta dell'anagrafica.*

Saldo	Obbligatorio	Importo ancora da recuperare dall'anticipo al momento dell'ultimo rendiconto gestito prima di usare My Royal Tree. **Esempio:** Se l'autore ha ricevuto 10.000 Euro e ne ha già recuperati 4.000 tramite royalties, il saldo anticipo sarà 6.000€. Se l'anticipo è già interamente recuperato, indicare 0.

- Salva il file;
- Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo Anticipi dell'opera.



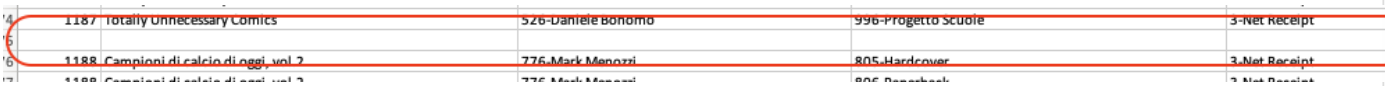
- Il sistema mostrerà un'anteprima dei dati. Controlla, modifica se ritieni e clicca su **Salva** per confermare.

Importazione delle Condizioni contrattuali

Questo passaggio ti permette di definire le condizioni contrattuali legate ai diritti acquisiti per ciascuna Opere dell'importazione in corso come, ad esempio, il metodo di calcolo delle royalties applicato e le percentuali riconosciute per ogni diritto acquisito (hardcover, ebook, ecc).

Ricorda: questo passaggio è obbligatorio!

Nota: Le opere sono automaticamente separate da una riga vuota nel file per garantire una corretta elaborazione.



Scarica e Apri il file **template-import-work-right-conditions.xlsx**, troverai i seguenti campi:

Nome Campo	Tipo	Descrizione
Id Opera	Automatico	Identificativo univoco dell'opera. *Viene inserito automaticamente.* **Nota:** Non modificare.

Nome Opera	Automatico	Nome dell’opera già importata. ***Note**: è automaticamente compilato e non deve essere modificato.*
Proprietario	Automatico	Nome del proprietario del diritto. ***Esempio**: se import un'Opera con due proprietari, e acquisisci il ditto Hardcover, troverai due righe per quel diritto, una per il primo proprietario e una per il secondo, e ti serviranno per definire come paghi il diritto di Hardcover a entrambi.*
Diritto	Automatico	Qui sono elencati tutti i diritti acquisiti dal proprietario specifico, che richiedono una regola.
Metodo di Calcolo	Obbligatorio	Seleziona il metodo di calcolo che vuoi applicare al diritto (vedi sezione *Metodi di Calcolo*). Esempio: se vuoi pagare una % sul prezzo di copertina defiscalizzato, seleziona **Copies sold (net)**, se invece vuoi pagare sulla cifra effettivamente incassata seleziona **Net Receipt**.
Scaglione Minimo	*Facoltativo*	Numero di copie dalla quale si applica il metodo. ***Esempio**: se si paga il 5% dalla copia uno alla copia 1000, inserire 1.* ***Note**: lasciare vuoto se la regola si applica indipendentemente dal numero di copie.*

Scaglione Massimo	*Facoltativo*	Numero di copie fino alla quale si applica il metodo. ***Esempio**: se si paga il 5% dalla copia uno alla copia 1000, inserire 1000.* ***Note**:* 1. *lasciare vuoto se la regola si applica indipendentemente dal numero di copie;* 2. *se hai impostato un valore su* Scaglione minimo *e vuoi che la regola si applichi fino a infinito, lascia vuoto questo campo.*
Percentuale	Obbligatorio	Percentuale riconosciuta sul diritto. ***Esempio**: se si paga il 5% inserire 5.*

Attenzione: per inserire uno scaglione, ad esempio il 5% sulle prime 1000 copie , e il 6% oltre, per un dato diritto, dovrai inserire una nuova riga sotto alla prima con lo scaglione successivo. Per farlo (vedi immagine sotto):

1. Rimuovi la protezione dal foglio di calcolo;
2. Inserisci nella riga del diritto la regola che vuoi applicare(esempio *Copies Sold - net*, dalla copia 1 alla copia 1000, 5%);
3. Inserisci una nuova riga sotto al diritto;
4. Inserisci nella riga nuova la regola successiva che vuoi (esempio *Copies Sold - net*, dalla copia 1000 alla copia 10.000, 6%);
5. Ripeti l'operazione fino a quando sono finiti gli scaglioni. Nell'ultimo scaglione lascia vuoto il campo **Scaglione Massimo** affinché il sistema lo interpreti come *infinito.*
6. Assicurati che il campo *Id opera* rimanga invariato.

Id opera	Nome opera	Proprietario	Diritto	Metodo di calcolo	Da	A	Owner percentage
1528	Il nome della rosa	1531-Umberto Eco	805-Hardcover	1-Copies sold (net)	1	1000	5
1528	Il nome della rosa	1531-Umberto Eco	805-Hardcover	1-Copies sold (net)	1001		6

- Salva il file;
- Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo *Condizioni per i diritti dell'opera*.



- Il sistema mostrerà un’anteprima dei dati. Controlla, modifica se ritieni e clicca su **Salva** per confermare.

Importazione delle Edizioni

Questo passaggio ti permette di importare le Edizioni che hai creato partendo delle Opere oggetto dell'importazione in corso.

Esempio: Se "Il nome della rosa" è stato pubblicato in hardcover, paperback ed eBook, dovrai inserire tre righe corrispondenti alle diverse edizioni.

Scarica e Apri il file **template-import-editions.xlsx**, troverai i seguenti campi:

Nome Campo	Tipo	Descrizione
Id Opera	Automatico	Identificativo univoco dell'opera. *Viene inserito automaticamente*. **Nota:** Non modificare.
Nome Opera	Automatico	Nome dell’opera già importata. **Nota:** Non modificare questo campo o il campo Id Opera.
Nome dell'edizione	Obbligatorio	Nome assegnato all'edizione. **Esempio:** Il Nome della Rosa - Hardcover. **Nota:** Può essere anche uguale al nome dell'Opera.
Diritto	Obbligatorio	Il diritto sfruttato dall’edizione, tra quelli acquisiti. **Esempio:** Se stai pubblicando l'edizione trade selezionerai Trade.
Descrizione	*Facoltativo*	Eventuale descrizione dell’edizione.
ISBN Precaricato	*Obbligatorio*	Seleziona l’ISBN da quelli liberi presenti a sistema. **Nota:** Se non hai caricato precedentemente ISBN oppure sono tutti utilizzati, l'elenco sarà vuoto. In tal caso inserire l'ISBN manualmnente nella cella successiva: **ISBN Nuovo.**

ISBN Nuovo	*Facoltativo*	ISBN assegnato all'edizione, da inserire manualmente. **Nota:** uno dei due campi (*ISBN precaricato* o *ISBN nuovo*) deve essere valorizzato, in quanto l'edizione non può essere creata in assenza di ISBN.
Autori Aggiuntivi	*Facoltativo*	Nomi di eventuali autori aggiuntivi non presenti nell'opera principale. **Nota:** è consigliato lasciare vuoto questo campo.
Data di Pubblicazione	*Obbligatorio*	Data di pubblicazione dell'edizione, nel formato **gg/mm/aaaa**. **Nota:** è la data che il sistema usa per creare gli schedule di edizione.
Prezzo Lordo	*Obbligatorio*	Prezzo di copertina.
Aliquota Fiscale	*Obbligatorio*	Percentuale IVA applicata sul prezzo lordo. **Nota:** fondamentale per calcolare re roy che usano l'IVA nel metodo di calcolo.
Copie Vendute Finora	*Facoltativo*	Numero di copie vendute fino al momento dell'importazione. Serve a fini di calcolo degli scaglioni e statistici.
Copie Rese Finora	*Facoltativo*	Numero di copie rese fino al momento dell'importazione. Serve a fini di calcolo degli scaglioni e statistici.
Copie in Omaggio Finora	*Facoltativo*	Numero di copie omaggio distribuite fino al momento dell'importazione.
Copie in Entrata DISTRIBUTORE	*Facoltativo*	Copie presenti nel magazzino del distributore al momento dell'importazione.
Copie in Entrata MAGAZZINO	*Facoltativo*	Copie presenti nel magazzino indicato al momento dell'importazione.

Salva il file.

Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo **Edizioni**.



Il sistema mostrerà un’anteprima dei dati. Controlla, modifica se ritieni e clicca su **Salva** per confermare.

Importazione delle Cessioni

Questo passaggio ti permette di importare le Cessioni a terzi delle Opere oggetto dell'importazione in corso.

Esempio: Se hai venduto i diritti di traduzione di "Il nome della rosa" in Francia a un editore, potrai importare le condizioni contrattuali.

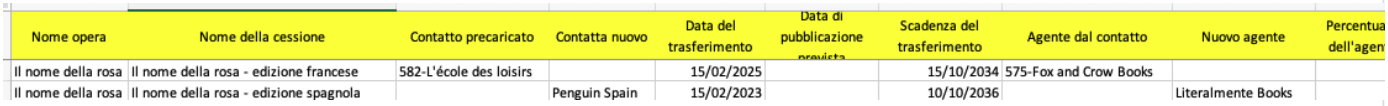
Scarica e Apri il file **template-import-transfers.xlsx**, troverai i seguenti campi:

Nome Campo	Tipo	Descrizione
Id Opera	Automatico	Identificativo univoco dell’opera. **Nota:** Non modificare.
Nome Opera	Automatico	Nome dell’opera già importata. **Nota:** Non modificare.
Nome della cessione	Obbligatorio	Nome dell’accordo di cessione. **Esempio:** Il nome della rosa - ed. Francese
Contatto Precaricato	Obbligatorio	Nome dell'editore o del soggetto che ha acquistato il diritto, se già presente a sistema. **Note:** Selezionare da elenco a discesa. Se non presente inserirlo nella cella successiva: **Contatto Nuovo**.
Contatto Nuovo	*Facoltativo*	Nome dell'editore o del soggetto che ha acquistato il diritto, se NON presente a sistema. **Esempio:** Gallimard.
Data del Trasferimento	Obbligatorio	Data della firma dell’accordo nel formato **gg/mm/aaaa**. **Esempio:** 28/11/2024

Data di Pubblicazione Prevista	*Facoltativo*	Data stimata o conosciuta per la pubblicazione della cessione. Può essere lasciato vuoto. **Esempio:** 01/06/2025. **Note:** Se valorizzata, verrà usata come data di inizio degli schedule di rendiconto.
Scadenza del Trasferimento	Obbligatorio	Data di scadenza dell'accordo. **Note:** Verrà usata come data di fine degli schedule di rendiconto.
Agente dal Contatto	*Facoltativo*	Nome dell'agente/subagente che ha venduto la licenza, se presente, tra i contatti a sistema.
Nuovo Agente	*Facoltativo*	Nome dell'agente/subagente che ha venduto la licenza, se NON presente a sistema.
Percentuale dell'Agente	*Facoltativo*	Percentuale della commissione dell'agente sulla cessione. **Esempio:** inserire 10 per il 10%.

Attenzione: Se della stessa Opera sono presenti più Cessioni, è necessario inserire una riga per Cessione. Per farlo:

1. Rimuovi la protezione dal foglio di calcolo;
2. Inserisci i dati della prima Cessione;
3. Inserisci una nuova riga sotto alla Cessione;
4. Inserisci i dati della seconda Cessione;
5. Ripeti l'operazione per ogni nuova cessione.
6. Assicurati che il campo Id opera rimanga invariato.



Nome opera	Nome della cessione	Contatto precaricato	Contatta nuovo	Data del trasferimento	Data di pubblicazione prevista	Scadenza del trasferimento	Agente dal contatto	Nuovo agente	Percentua dell'agen
Il nome della rosa	Il nome della rosa - edizione francese	582-L'école des loisirs		15/02/2025		15/10/2034	575-Fox and Crow Books		
Il nome della rosa	Il nome della rosa - edizione spagnola		Penguin Spain	15/02/2023		10/10/2036		Literalmente Books	

Salva il file.

Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo **Cessioni**.



Il sistema mostrerà un'anteprima dei dati. Controlla, modifica se ritieni e clicca su **Salva** per confermare.

Importazione dei diritti delle Cessioni

Questo passaggio ti permette di importare i diritti ceduti per le Cessioni oggetto dell'importazione in corso.

Scarica e Apri il file **template-import-transfer-rights.xlsx**, troverai i seguenti campi:

Nome Campo	Tipo	Descrizione
Id cessione	Automatico	Identificativo univoco della cessione. *Viene inserito automaticamente*. **Nota:** Non modificare.
Nome della Cessione	Automatico	Nome della cessione. *Viene inserito automaticamente*. **Nota:** Non modificare.
Concessore di Licenza	Automatico	Nome del soggetto a cui hai ceduto licenza. *Viene inserito automaticamente.* **Nota:** Non modificare.
Lista diritti	Obbligatorio	Ogni colonna rappresenta uno dei diritto disponibile a sistema, e potrai scegliere tra: • **Yes, exclusive**: il diritto viene ceduto in via esclusiva; • **Yes, NOT exclusive**, il diritto viene ceduto in via NON esclusiva; • **NO:** il diritto non viene ceduto. **Note:** 1. Se il diritto non è disponibile perché non acquisito in fase di creazione dell'Opera, il campo sarà automaticamente settato su NO e non sarà possibile modificarlo; 2. Se un diritto specifico è di impostazione *relativo alla lingua* (vedi impostazioni generali) sarà di default settato su *Yes, NOT exclusive* in quanto il sistema non sa quali lingue sono effettivamente oggetto della cessione. 3. In tutti gli altri casi il diritto è settato in automatico su *Yes, exclusive*.

□□ Attenzione: i diritti *relativi alla lingua* verranno importati automaticamente come non esclusivi. Per modificare questa impostazione, prima di attivare l'importazione, bisogna accedere alle singole Cessioni che si vogliono modificare e manualmente cambiare le lingue effettivamente cedute.

Salva il file.

Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo **Trasferimenti dei diritti**.



Il sistema mostrerà un'anteprima dei dati. Controlla, modifica se ritieni e clicca su **Salva** per confermare.

Importazione degli Anticipi delle Cessioni

Questo passaggio ti permette di importare gli anticipi ricevuti dalle cessioni oggetto dell'importazione in corso.

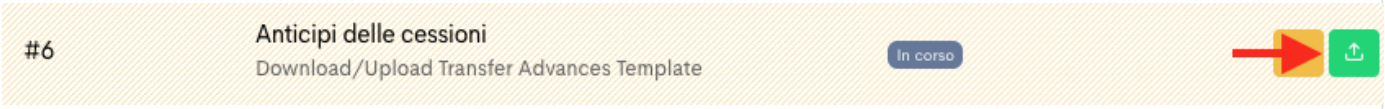
Ricorda: Questo passaggio non è obbligatorio. Se non hai pagato alcun anticipo per le cessioni, puoi ignorarlo! **Se all'interno del file ci sono Cessioni per le quali non è stato ricevuto un anticipo, possono essere lasciate vuote.**

Apri il file **template-import-transfer-advances.xlsx**, troverai i seguenti campi:

Nome Campo	Tipo	Descrizione
Id Cessione	Automatico	Identificativo univoco della cessione. *Viene inserito automaticamente*. **Nota:** Non modificare.
Nome della Cessione	Automatico	Nome dell'accordo di cessione. *Viene inserito automaticamente*. **Nota:** Non modificare.
Concessore di Licenza	Automatico	Nome del soggetto a cui hai ceduto licenza. *Viene inserito automaticamente.* ***Nota:** Non modificare.*
Tipo	Obbligatorio	Specifica il tipo di anticipo pagato. Puoi scegliere tra: • **Anticipo**: viene recuperato dalle royalties maturate; • **Fee**: non viene recuperato dalle royalties maturate.
Somma	Obbligatorio	Importo dell'anticipo ricevuto in origine. **Esempio:** per 10.000€. scrivere 10000.

Valuta	Obbligatorio	Valuta in cui è stato pagato l'anticipo (es. EUR, USD, GBP). **Nota:** Di default viene inserita la valuta dell'anagrafica.
Saldo	Obbligatorio	Indica l'mporto ancora da recuperare dall'anticipo al momento dell'ultimo rendiconto gestito prima di usare My Royal Tree. **Esempio:** Se la cessione ha ricevuto 10.000 Euro di anticipo e ne ha già recuperati 4.000, il saldo anticipo sarà 6.000€. Se l'anticipo è già interamente recuperato, indicare 0.
Diritto per il Calcolo degli Anticipi	Obbligatorio	Indica a quale diritto viene associato l'anticipo. **Nota:** Poiché ogni diritto paga diversamente gli owner sulle opere, è importante identificare il diritti primario, o di primo utilizzo, per definire come l'anticipo viene pagato agli owner.

- Salva il file;
- Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo *Anticipi delle cessioni*.



- Il sistema mostrerà un'anteprima dei dati. Controlla, modifica se ritieni e clicca su **Salva** per confermare.

Importazione delle Condizioni contrattuali delle Cessioni

Questo passaggio ti permette di definire le condizioni contrattuali dei diritti ceduti, inclusi i metodi di calcolo delle royalties e le percentuali applicate ai trasferimenti.

Ricorda: Questo passaggio è obbligatorio!

Nota: Ogni cessione deve essere separata da una riga vuota nel file per garantire una corretta elaborazione.

Scarica e Apri il file **template-import-transfer-right-conditions.xlsx**, troverai i seguenti campi:

Nome Campo	Tipo	Descrizione
Id Cessione	Automatico	Identificativo univoco della cessione. *Viene inserito automaticamente*. **Nota:** Non modificare.

Nome della Cessione	Automatico	Nome dell'accordo di cessione. *Viene inserito automaticamente* . **Nota:** Non modificare.
Concessore di Licenza	Automatico	Nome del soggetto a cui hai ceduto licenza. *Viene inserito automaticamente.* ***Nota:*** *Non modificare.*
Diritto	Automatico	Ogni riga rappresenta il diritto ceduto per la cessione. *Viene inserito automaticamente.*
Metodo di Calcolo	Obbligatorio	Seleziona il metodo di calcolo applicato (vedi sezione **Metodi di Calcolo**).
Da	Facoltativo	Numero di copie/guadagni dalla quale si applica la regola. **Esempio:** 1 per iniziare dalla prima copia.
A	Facoltativo	Numero massimo di copie/guadagni per cui si applica la regola. **Nota:** Lascia vuoto per indicare infinito.
Percentuale	Obbligatorio	Percentuale della royalty applicata. **Esempio:** 5 per indicare il 5%.

Nota: se non vuoi valorizzare un diritto, puoi lasciarlo vuoto.

Attenzione: Per inserire scaglioni nelle percentuali:

1. **Rimuovi la protezione** dal foglio di calcolo.
2. **Inserisci una nuova riga** per ogni scaglione successivo.
3. **Compila i campi** in base agli scaglioni desiderati. **Esempio:**
   - Copies Sold (net), da 1 a 5000 copie, 5%
   - Copies Sold (net), da 5001 a 10000 copie, 6%
4. **Lascia vuoto il campo "A" per l'ultimo scaglione**, in modo che venga interpretato come infinito.

Id cessione	Nome della cessione	Concessore di licenza	Diritto	Metodo di calcolo	Da	A	Percentuale
1359	Joker	Groundwood books	2421-Trade	1-Copies sold (net)	1	5000	5
1359	Joker	Groundwood books	2421-Trade	1-Copies sold (net)	5001	10000	6
1359	Joker	Groundwood books	2421-Trade	1-Copies sold (net)	10001		7

Salva il file.

Carica il file compilato cliccando su **Carica Modello**, il tasto verde nel campo **Condizioni dei trasferimenti dei diritti**.

Il sistema mostrerà un’anteprima dei dati. Controlla, modifica se ritieni e clicca su **Salva** per confermare.

Attiva l'importazione

Dopo aver completato tutti i passaggi dell’importazione e caricato correttamente tutti i file necessari, è possibile attivare definitivamente l’importazione nel sistema.

Nota: L’importazione può essere attivata solo quando tutte le fasi obbligatorie sono state completate (vedi Panoramica dell’Importazione per maggiori dettagli).

Per attivare l’importazione:

1. Controlla che la barra di avanzamento **Percentuale di attivazione e chiusura dell'importazione** sia completa.
2. Clicca su **Attiva tutte le entità e chiudi l’importazione**.
3. Il sistema elaborerà i dati e finalizzerà l’importazione, in alto a destra.
4. Conferma l'intenzione di procedere.

Una volta completata l’attivazione, i dati importati saranno disponibili all’interno di **My Royal Tree** per la gestione operativa.

<- 02_ Panoramica dell’Importazione

04_ Cancellazione di un'importazione ->

04_ Cancellazione di un'importazione

Se hai commesso un errore durante l’importazione o desideri eliminare tutti i dati importati, puoi cancellare l’intera importazione.

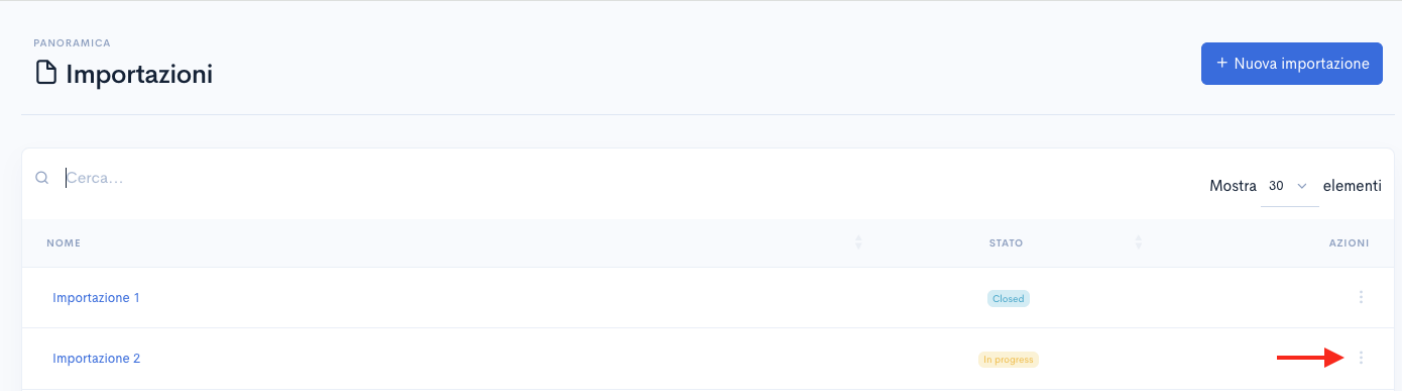
⚠ **Attenzione:** Questa operazione rimuove tutti i dati importati per l'importazione selezionata, ovvero i Contatti, le Opere, le condizioni, le Edizioni e le Cessioni, nonché tutte le impostazioni associate. Cancella un importazione solo se sei certo di volerla cancellare. Dopo la cancellazione, l'importazione non potrà essere recuperata

◫ **Nota:** Per motivi di sicurezza, la cancellazione di un’importazione è **protetta da password**. Solo gli utenti con i permessi adeguati potranno procedere con l’operazione.

◫ **Nota:** Non è possibile cancellare importazioni attive. Se hai necessità di farlo contatta l'assistenza in chat.

Per cancellare un'importazione

- Accedi alla schermata Impostazioni -> Importazioni.
- Individua l’importazione che desideri cancellare.
- Clicca su **Azioni -> Elimina** sulla riga relativa all'importazione che vuoi cancellare.



- Conferma l’operazione inserendo la password.
- Il sistema eliminerà tutti i dati importati associati a quella sessione di importazione.

◫ **Nota:** Dopo la cancellazione, potrai avviare una nuova importazione da zero, ripetendo il processo con i dati corretti.

<- 03_ Esecuzione dell'Importazione