Movimenti (carico e scarico)

La sezione Movimenti permette di registrare i movimenti di magazzino. Attraverso i movimenti è possibile:

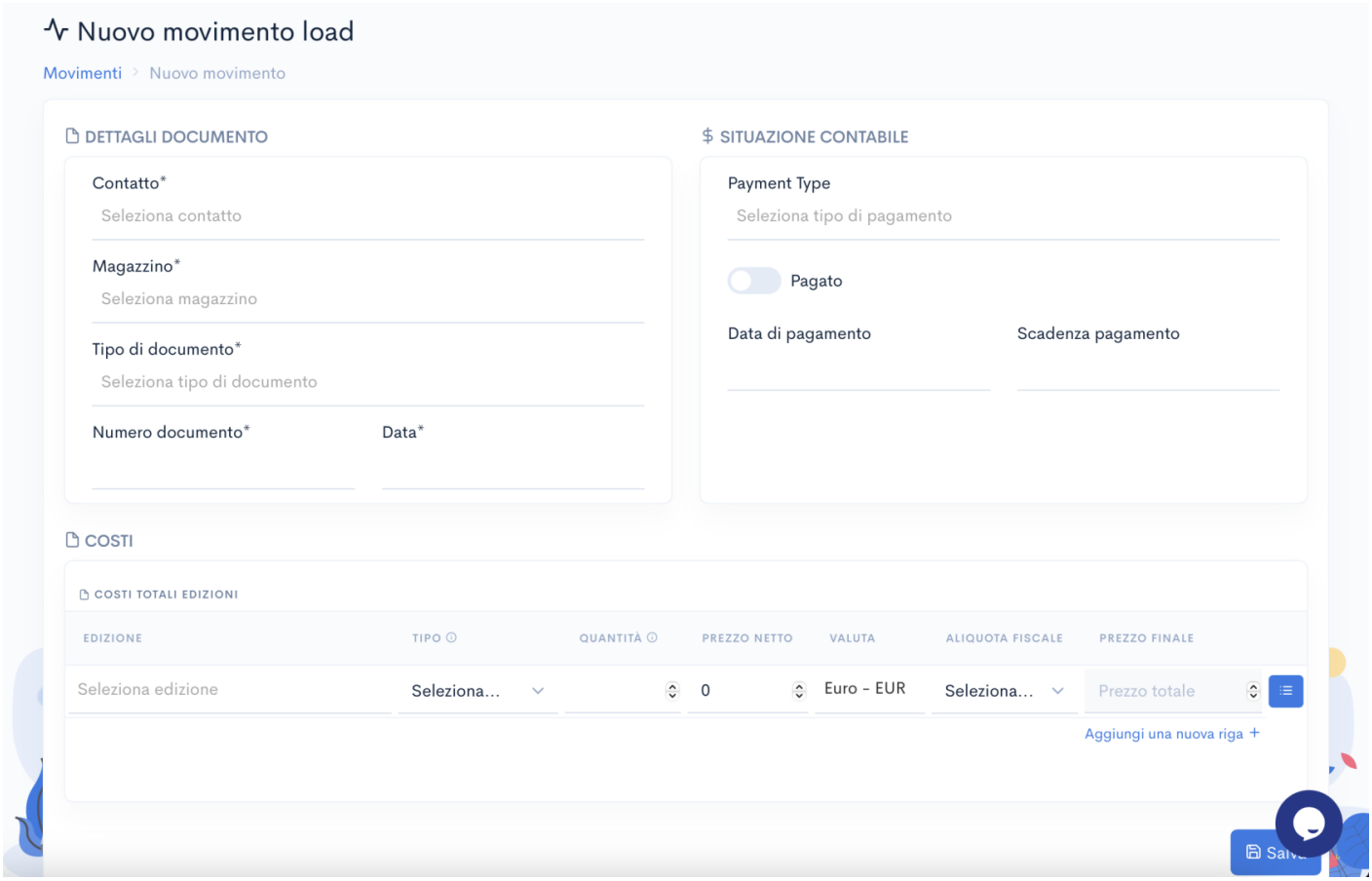
- caricare copie in magazzino
- trasferire copie tra magazzini
- registrare scarichi o vendite

Ogni movimento è strutturato come un documento e prevede l’inserimento di:

- Dettagli documento
  - contatto
  - magazzino
  - tipo di documento
  - numero documento
  - data
- Situazione contabile
  - tipo di pagamento
  - stato pagato/non pagato
  - data di pagamento
  - scadenza pagamento
- Costi
  - edizione
  - tipo (relativo al movimento)
  - quantità
  - prezzo netto
  - valuta
  - aliquota fiscale
  - prezzo finale

Questo consente di registrare non solo le quantità movimentate, ma anche i valori economici associati.

I movimenti possono inoltre essere importati tramite file Excel, utilizzando il modello fornito dal sistema.



Revision #2
Created 12 April 2026 14:58:23 by Riccardo
Updated 4 May 2026 15:04:50 by Riccardo