Situazione contabile

- Da ricevere
- Da pagare
- Confermato
- Una tantum

Da ricevere

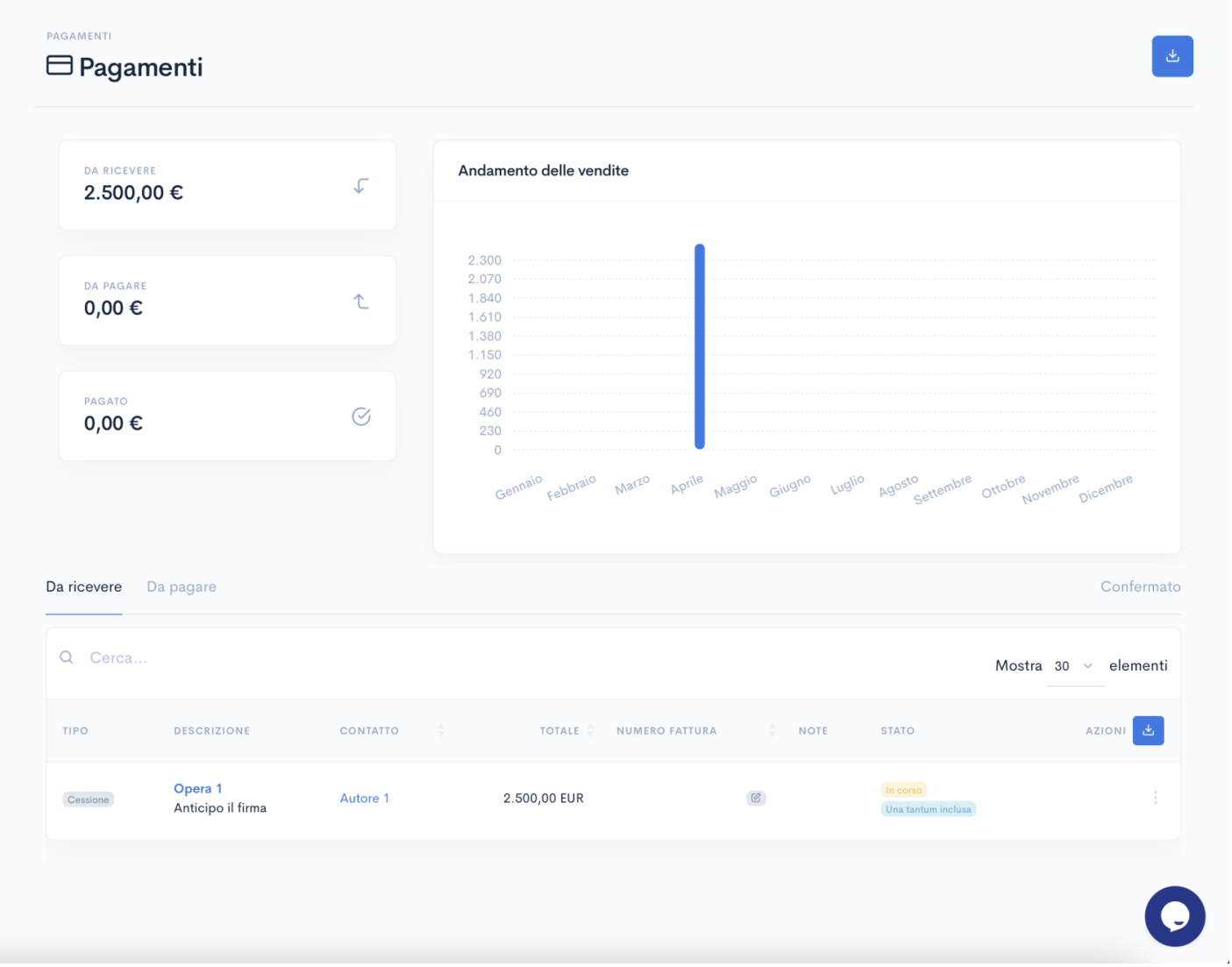
La sezione “Da ricevere” mostra tutti gli importi che devono essere incassati. Ad esempio:

- anticipi da cessioni
- rendiconti approvati da distributori o cessionari

Per ogni voce è possibile:

- inserire una fattura
- segnare l’importo come incassato

Questa sezione permette di tenere traccia di tutto ciò che deve ancora essere ricevuto.

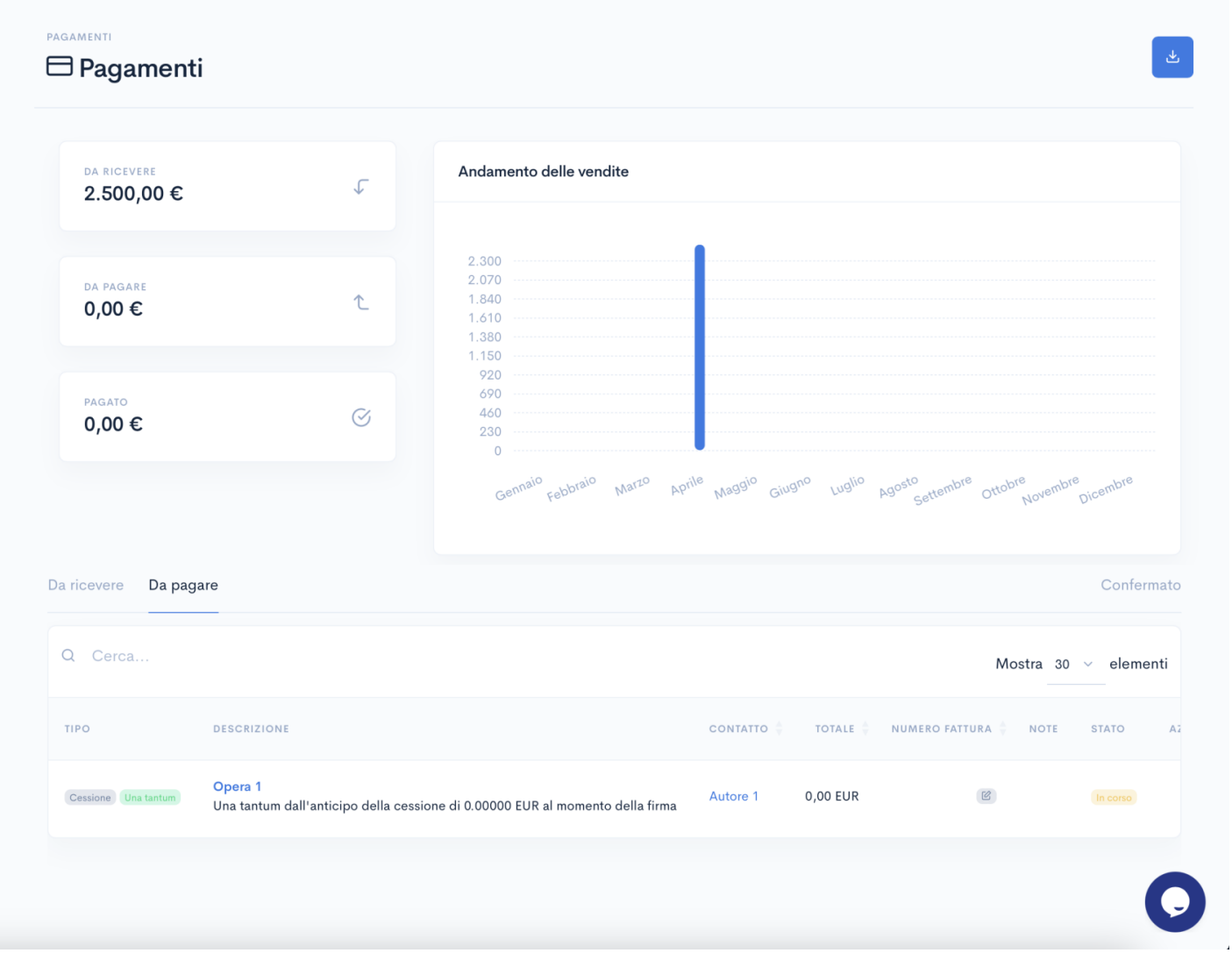


Da pagare

La sezione “Da pagare” raccoglie tutti gli importi dovuti a terzi. Include, ad esempio:

- anticipi agli autori
- royalties da pagare
- compensi ad agenti

Il sistema aggiorna automaticamente questi importi in base alle operazioni effettuate (es. rendiconti).

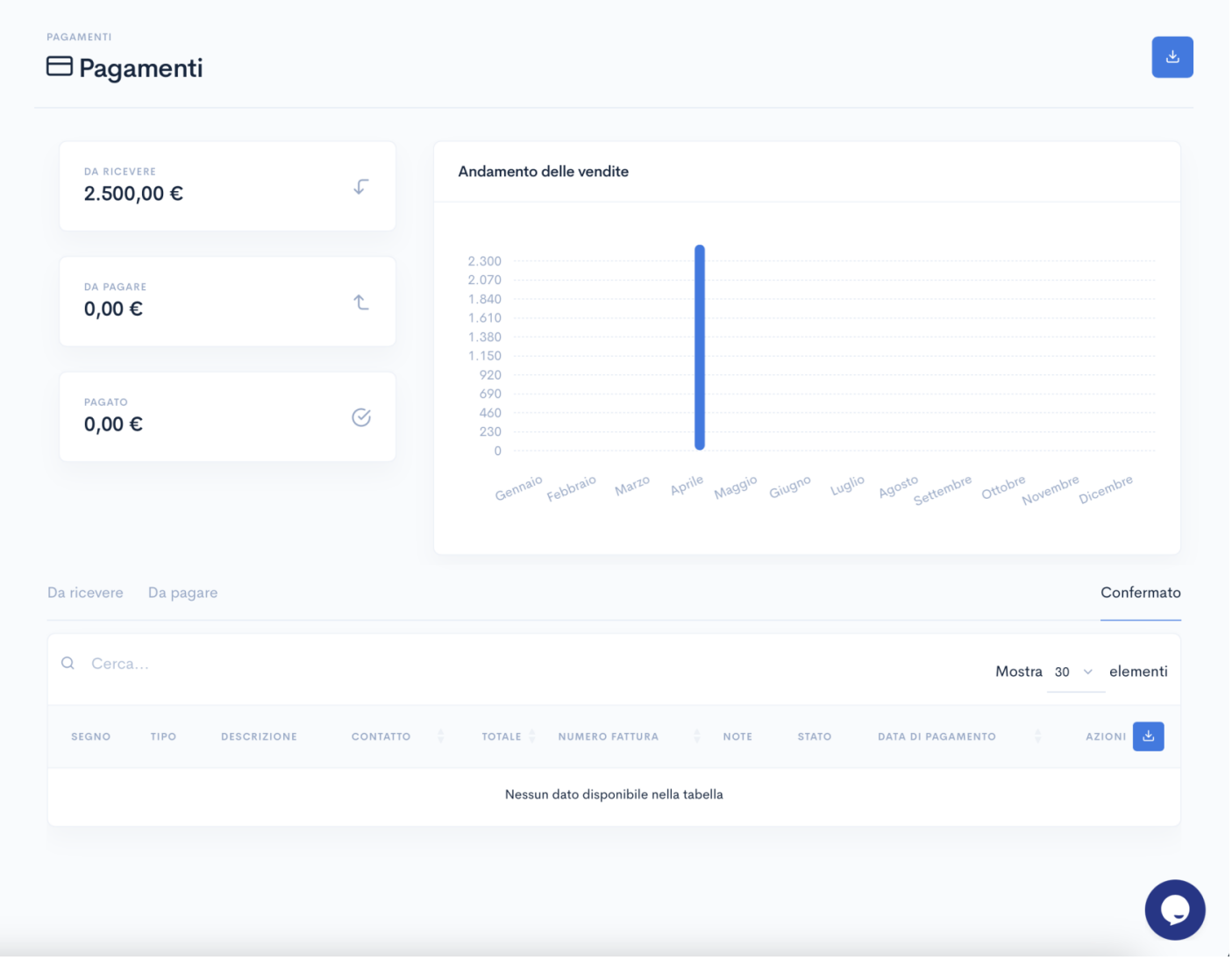


Confermato

La sezione “Confermato” contiene tutte le operazioni già completate. Qui vengono archiviati:

- incassi ricevuti
- pagamenti effettuati

Questa vista permette di consultare lo storico delle transazioni.



Una tantum

La funzione “Una tantum” permette di registrare pagamenti anticipati rispetto ai rendiconti.

Ad esempio, quando si riceve un anticipo da una cessione, è possibile pagare subito la quota spettante a un agente o a un proprietario, senza attendere il rendiconto.

Il sistema:

- registra il pagamento
- lo compensa automaticamente nei rendiconti futuri

In questo modo si mantiene coerenza tra flussi finanziari e rendicontazione.