Progetti

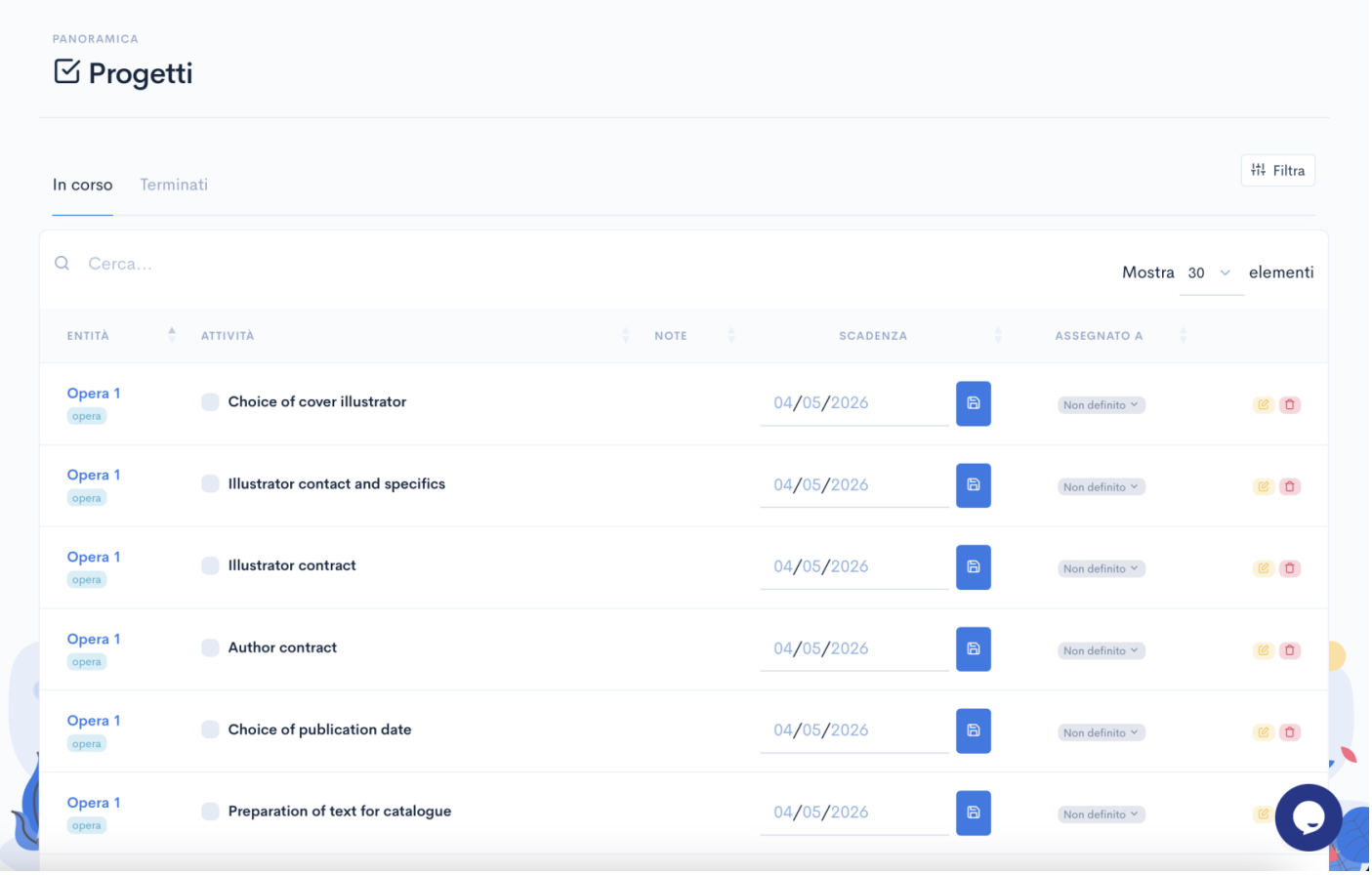
- Elenco di controllo
- Task
- Assegnazione utenti
- Scadenze

Elenco di controllo

L’elenco di controllo è uno strumento che permette di gestire le attività operative legate a un’opera.

È possibile utilizzare checklist predefinite oppure crearne di personalizzate dalle impostazioni. Ogni checklist rappresenta una sequenza di attività necessarie per completare un progetto editoriale (ad esempio contattare autore e illustratore).

Queste checklist possono essere associate a un’opera e utilizzate come guida operativa.



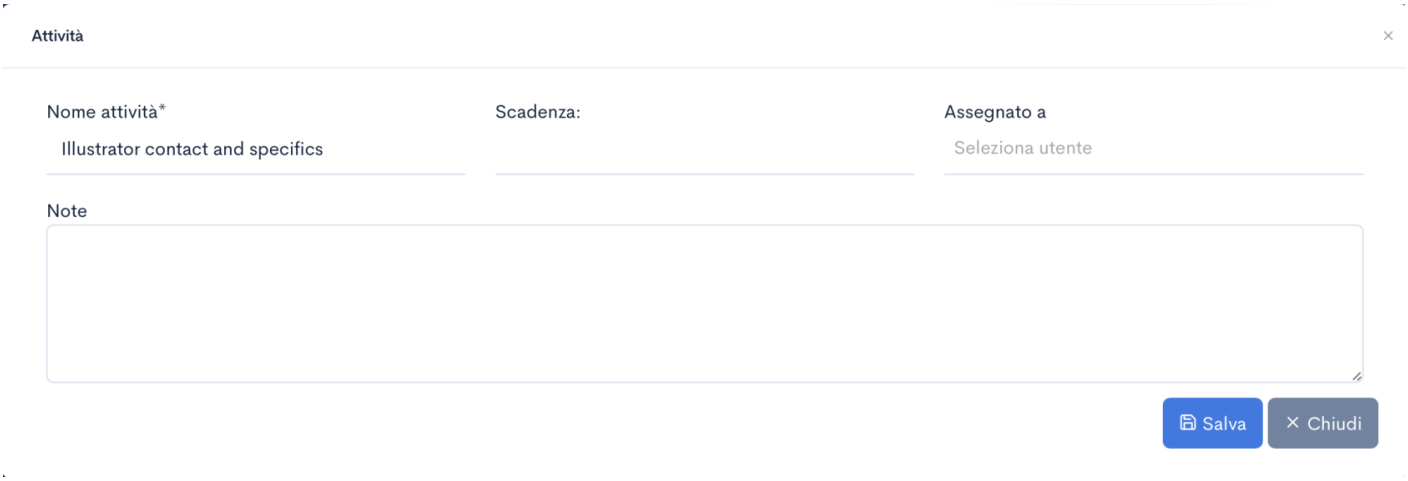
Task

Ogni elemento dell’elenco di controllo diventa un task.

I task rappresentano le singole attività da completare e permettono di monitorare lo stato di avanzamento del progetto. È possibile:

- segnare i task come completati
- visualizzare lo stato delle attività

I task costituiscono la base operativa della gestione dei progetti.



Assegnazione utenti

I task possono essere assegnati a utenti specifici del team.

In questo modo ogni attività ha un responsabile, facilitando il coordinamento tra le persone coinvolte nel progetto.

L’assegnazione permette anche di filtrare le attività per utente, così da vedere rapidamente cosa deve fare ciascun membro del team.



Scadenze

A ogni task può essere associata una scadenza.

Le scadenze permettono di pianificare le attività nel tempo e monitorare eventuali ritardi.

È possibile filtrare i task in base alle scadenze per avere una visione delle attività da completare in un determinato periodo.

Questo consente di utilizzare My Royal Tree anche come strumento di gestione progettuale.

