# Consignment

- Consignment
- Dettagli documento
- Costi

# Consignment

La sezione Consignment permette di gestire l’invio di copie in conto vendita.

Questa area è pensata per registrare un movimento di consignment, indicando chi riceve le copie e quali edizioni vengono incluse nel documento.

Il consignment utilizza la logica dei movimenti per gestire in modo strutturato l’uscita delle copie verso soggetti esterni.



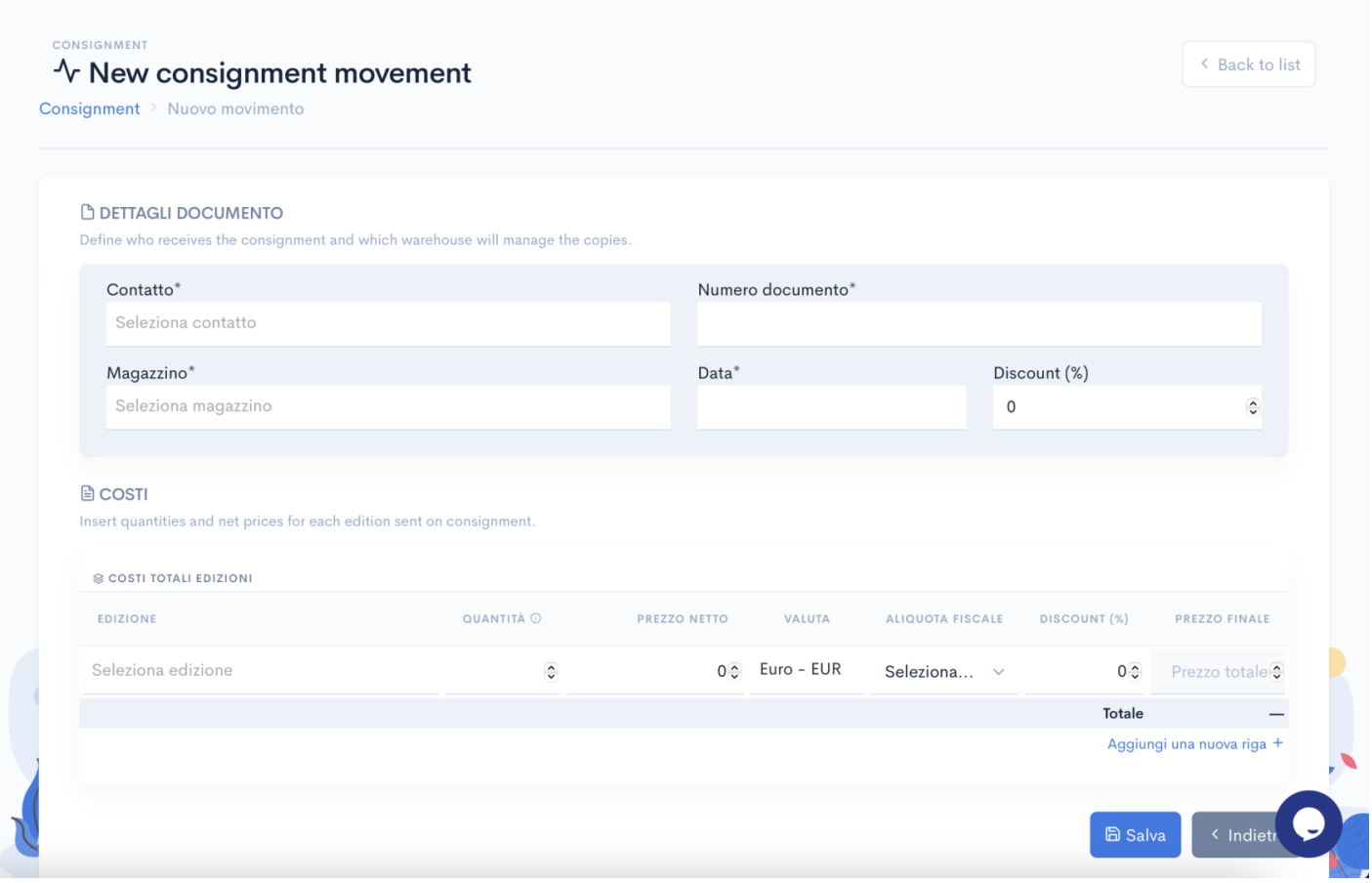
# Dettagli documento

Nella sezione Dettagli documento vengono inserite le informazioni principali del movimento.

In particolare è possibile indicare:

- il contatto che riceve il consignment
- il numero documento
- il magazzino che gestirà le copie
- la data
- un eventuale sconto percentuale

Questi dati definiscono il documento di consignment e permettono di identificare correttamente il movimento.



# Costi

Nella sezione Costi si inseriscono le edizioni comprese nel consignment e i relativi valori.

Per ogni riga è possibile indicare:

- l’edizione
- la quantità
- il prezzo netto
- la valuta
- l’aliquota fiscale
- l’eventuale sconto
- il prezzo finale

In questo modo il sistema registra non solo le quantità inviate, ma anche i valori economici associati al documento.

